



Antrag um Aktenzugang zu Verwaltungsunterlagen des Bauamtes

gemäß Landesgesetz Nr. 17/1993 und D.L.H. Nr.
21/1994

der Antragsteller

Richiesta accesso ai documenti amministrativi dell'ufficio edilizia

ai sensi della legge provinciale n. 17/1993 e del
D.P.P. n. 21/1994

il richiedente

Frau/Herr sig.a/sig.		geb. am nata/o il	
wohnhaft (PLZ/Gemeinde/Str./Nr.) residente a (CAP/Comune/via/n.)			
Steuernummer codice fiscale		Tel: tel:	
zertifizierte e-mail: pec – mail:		e-mail: e-mail:	

in seiner Eigenschaft als

- Eigentümer
- gesetzlicher Vertreter
- Kondominiumsverwalter
- beauftragter Projektant
- beauftragter Notar
- Anderes

in qualità di

- proprietario
- legale rappresentante
- amministratore condominiale
- progettista incaricato
- notaio incaricato
- altro

im Auftrag von

su incarico di

Frau/Herr sig.a/sig.		geb. am nata/o il	
wohnhaft (PLZ/Gemeinde/Str./Nr.) residente a (CAP/Comune/via/n.)			
Steuernummer codice fiscale		Tel: tel:	
zertifizierte e-mail: pec – mail:		e-mail: e-mail:	

ersucht

chiede

im Sinne der geltenden Regelung, um die Einsichtnahme in
folgende Unterlagen bzw. um die Ausstellung einer
Ablichtung folgender Unterlagen:

ai sensi della normativa vigente, la presa visione e/o
il rilascio di copia dei seguenti documenti:

Begründung des Antrags

motivazione della richiesta

Erklärungen

Der Antragsteller erklärt: Sämtliche gemachte Angaben entsprechen der Wahrheit und sind feststellbar / belegbar; in Kenntnis der von Art. 76 D.P.R. Nr. 445/2000 vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Angabe von unwahren Erklärungen zu sein; die Information gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 (EU-Datenschutz-Verordnung) zur Kenntnis genommen zu haben. Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten [unter folgendem Link](#) und sie können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.

Der Antragsteller verpflichtet sich, die durch das Recht auf Aktenzugang erhaltenen Informationen nicht zu vervielfältigen, zu verbreiten oder für kommerzielle Zwecke zu verwenden.

Unterschrift (handschriftlich oder digital)

Wird der vorliegende Antrag handschriftlich unterzeichnet, ist verpflichtend die Kopie der Identitätskarte beizulegen. Ansonsten kann der vorliegende Antrag digital unterzeichnet werden.

Anlagen:

- Kopie der Identitätskarte des Antragstellers
- Überweisungsbestätigung Sekretariatsgebühr (10,00 € für jeden Bauakt):

Der Einzahlungsschein (Pago PA) muss beim Gemeindebauamt beantragt werden:
thomas.bertoldi@gemeinde.gargazon.bz.it

dichiarazioni

Il richiedente dichiara: Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili; di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false; di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento UE sulla Protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al [seguente link](#) ed è consultabile nei locali del Municipio.

Il richiedente si impegna a non riprodurre, diffondere o comunque utilizzare a fini commerciali le informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso.

Sottoscrizione (firma autografa o digitale):

Nei casi in cui la presente richiesta viene sottoscritta con firma autografa è da allegare obbligatoriamente la copia della carta d'identità. Altrimenti la presente richiesta può essere sottoscritta con firma digitale.

Allegati:

- Copia della carta d'identità del richiedente
- Distinta di versamento diritti di segreteria (10,00 € per ogni pratica edilizia):
il bollettino di versamento (pago PA) deve essere richiesto all'ufficio tecnico:

thomas.bertoldi@comune.gargazzone.bz.it